

Antrag auf Nutzung eines Raumes im Philosophikum außerhalb der Gebäudeöffnungszeiten durch Fachschaften

Fachschaft: _____

Raumnummer: _____

Datum der Raumnutzung: _____

von _____ bis _____ Uhr

Anzahl Teilnehmende: _____

Verantwortliche Person während der Veranstaltung:

Name, Vorname: _____

Adresse: _____

E-Mail: _____

Telefon: _____

Mit meiner Unterschrift bestätige ich Folgendes:

Nach Abschluss der Sitzung wird der Schlüssel zum Raum im Schlüsselbriefkasten der Hausmeister hinterlegt, sofern die Fachschaft keinen eigenen Schlüssel hat. Die Teilnehmenden der Sitzung verlassen das Gebäude über die Seiteneingänge und ich trage Sorge für eine ordnungsgemäße Verschließung. Abschließend melde ich uns beim Hausmeister im Hauptgebäude ab, damit dort bekannt ist, dass das Gebäude nun leer ist.

Ort, Datum

Unterschrift